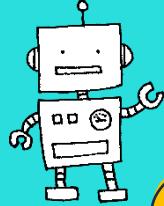


# 基礎から始める

# ワードとエクセル



ワードまたはエクセルどちらかだけでも **OK** !

2026年4月21日(火)~6月19日(金) 火・金曜日

\*詳しい日程は裏面

・時 間 19:00 ~ 21:00 全 16 回 32 時間

・受講料 ¥38,000(テキスト・消費税込)

Word または Excel のみ¥19,000

(テキスト・消費税込)

・定 員 20 名

・対象者 パソコンの基本操作(マウス操作・文字入力)ができる方

「みんなの方も復習したい方も安心!!」

動画配信いたします

講習期間中、**何度**でも視聴可能♪

**M** マイテク・センター北九州

職業訓練法人 北九州地区職業訓練協会

〒805-0048 北九州市八幡東区大蔵二丁目13番7号

TEL (093) 651-3775 FAX (093) 651-5573

<http://www.mytec.ac.jp>



マイテク・センター北九州



# 日 程 表

Word			Excel		
1	4/21(火)	基本操作（Word の起動他）	9	5/26(火)	基本操作（Excel の起動他）
2	4/24(金)	入力と変換（文字の変換他）	10	5/29(金)	予定表（オートフィル他）
3	4/28(火)	修正と単語登録（文字の修正他）	11	6/ 2(火)	会計報告（データの入力他）
4	5/ 8(金)	文章の編集（ファイルの操作他）	12	6/ 5(金)	売上表（表の編集他）
5	5/12(火)	文章の作成（ページ設定他）	13	6/ 9(火)	グラフ①（グラフの種類他）
6	5/15(金)	表の挿入（表の範囲選択他）	14	6/12(金)	グラフ②（横棒グラフ他）
7	5/19(火)	表を含む文章（案内状の作成）	15	6/16(火)	データベース（表の構成他）
8	5/22(金)	ワードアート（ワードアートの挿入）	16	6/19(金)	関数（IF 他）

※日程・カリキュラムは変更することがあります。

## 受講申込みの流れ

- ### 申认

お電話  
または

※ ただし 開講

## 2 受講申込書の提出

**原則 | 週間前までに  
FAX か郵送にて送付**

### 3 受講料の人金

原則 | 週間前までに  
下記の振込先  
または窓口にてお支払い

※ ただし、開講最少人数に達しない場合は、開講できないこともあります。ご了承ください。

# 受講料 振込先

福岡銀行 八幡支店

西日本シティ銀行 萩生田支店

福岡ひびき信用金庫 大蔵代理店

普通預金 No. 0327955

No. 0327955

普通預金 No. 07689 ||

No. 1029104

口座名義人：職業訓練法人北九州地区職業訓練協会

# 注意事項

1. 開講後は、お納めいただいた受講料の返金ができません。
  2. 託児所はありませんので、お子様連れのご受講はご遠慮ください。
  3. 9:00前は裏門から入館することができません。正門からお入りください。
  4. 受講料等には教材費が含まれていますので、教材が不要の場合でも受講料は変わりません。



西鉄バス：JR 八幡駅下車、小倉方面  
●大蔵下車【1・22番】徒歩6分

車：北九州都市高速道路  
●大谷または山路 IC から 10 分

※駐車場には限りがございます。

公共交通・乗り合わせにご協力お願いいたします。