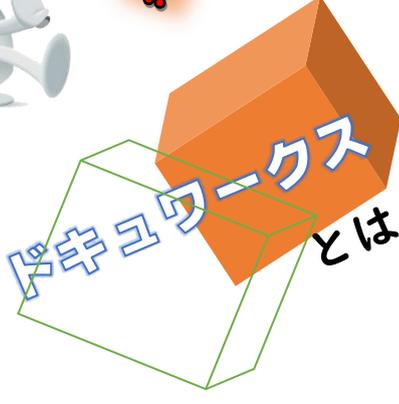


# ドキュワークス トキコユニオン

新規講座!!



官公庁への提出データで求められることが多いが  
もう少し操作方法が分かれば・・・

文章管理ソフトウェアです。  
文書管理ソフトウェアでは、Adobeのacrobatが有名ですが、  
日本の富士ゼロックス製で、価格も安価で初心者でも視覚的に  
使いやすく、セキュリティなどの機能も簡単な設定で可能  
です。

## ドキュワークスで

### できること

- 紙文書の読み込みとデータ化
- 新規文書の作成
- 各文書への書き込み・編集
- 文書の検索や整理
- 文書の保護



2024年4月26日(金)～5月24日(金) 金曜日

※詳しい日程は裏面

- 時間 13:30 ～ 16:30 全4回 12時間
- 受講料 ￥19,000 (テキスト・消費税込)
- 定員 20名



職業訓練法人 北九州地区職業訓練協会

〒805-0048 北州市八幡東区大蔵二丁目13番7号  
TEL (093) 651-3775 FAX (093) 651-5573  
<http://www.mytec.ac.jp>



マイテック・センター北九州



# 日 程 表

1	4/26(金)	ドキュワークスの基本操作	3	5/17(金)	文章の編集・活用
2	5/10(金)	文章の整理	4	5/24(金)	共有方法 モバイル端末での使用方法

※日程・カリキュラムは変更することがあります。

## ご予約から開講日までの流れ

- 1 予 約**  
お電話  
または  
窓口にて予約
- 2 受講申込書の提出**  
原則 1 週間前までに  
Faxか郵送にて送付
- 3 受講料の入金**  
原則 1 週間前までに  
下記の振込先  
または窓口にてお支払い

※ ただし 開講最少人数に達しない場合は、開講できないこともございます。ご了承ください。

## 受 講 料 振 込 先

福岡銀行 八幡支店	普通預金	No. 0327955
西日本シティ銀行 荒生田支店	普通預金	No. 0768911
福岡ひびき信用金庫 大蔵代理店	普通預金	No. 1029104

口座名義人： 職業訓練法人北九州地区職業訓練協会

## 注 意 事 項

1. 開講後は、お納めいただいた受講料の返金できません。
2. 託児所はありませんので、お子様連れのご受講はご遠慮ください。
3. 9:00前は裏門から入館することができません。正門からお入りください。
4. 受講料等には教材費が含まれていますので、教材が不要の場合でも受講料は変わりません。



西鉄バス：JR 八幡駅下車、小倉方面  
●大蔵下車【1・22番】徒歩6分

車：北九州都市高速道路  
●大谷または山路 IC から 10分

※駐車場には限りがございます。

公共交通・乗り合わせにご協力お願いいたします。