

2023年度

定員：36名

職長・安全衛生責任者教育

建設業、製造業、ガス業、自動車整備業、機械修理業等で、**新たに**職務に就くことになった**職長**に対する労働安全衛生法第60条に基づく教育です。

職長

事業所における**作業全ての**労働者を**指導・監督**する者。

この安全衛生教育

安全衛生責任者

建設業や**造船業**における**関係請負人**が選任する者。統括安全衛生責任者との**連絡や調整**をする。

作業主任者

労働安全衛生法施行令で定める作業において、労働者を直接指揮・監督する者。

該当する技能講習

講習日程

4月	14 (金) 15 (土)	8月	4 (金) 5 (土)	12月	6 (水) 7 (木)
	27 (木) 28 (金)		30 (水) 31 (木)		21 (木) 22 (金)
5月	6 (土) 7 (日)	9月	8 (金) 9 (土)	1月	12 (金) 13 (土)
	26 (金) 27 (土)		29 (金) 30 (土)		30 (火) 31 (水)
6月	1 (木) 2 (金)	10月	3 (火) 4 (水)	2月	9 (金) 10 (土)
	21 (水) 22 (木)		30 (月) 31 (火)		27 (火) 28 (水)
7月	6 (木) 7 (金)	11月	10 (金) 11 (土)	3月	6 (水) 7 (木)
	20 (木) 21 (金)		29 (水) 30 (木)		22 (金) 23 (土)

講習
時間

8:30~17:00

2日間 14時間20分間

受講料 **11,900円** (テキスト・消費税込)

修了証の郵送をご希望の方は**お一人様別途600円**

講習
内容

1
日目

作業方法の決定及び労働者の配置

2時間

その他現場監督者として行なう労働災害防止活動

2時間

危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づき講ずる措置

4時間
10分

労働者に対する指導又は監督の方法

2時間30分

安全衛生責任者の職務等

1時間

統括安全衛生管理の進め方

1時間

異常事態等における措置

1時間40分



※申込や開講に関する注意事項の**詳細は裏面**をご覧ください。

西鉄バス：JR八幡駅下車、小倉方面

●大蔵下車【1・22】徒歩6分

●大蔵小学校前下車【56番】徒歩1分

車：北九州都市高速道路

●大谷又は山路ICから約10分

※駐車場には**限りがございます**。ご了承ください。

<講座のお問い合わせ・お申込み・内容等についてのご質問>

マイテク・センター北九州

〒805-0048 北九州市八幡東区大蔵二丁目13番7号

TEL. (093) 651-3775 FAX. (093) 651-5573

ご予約の方法

- 1 電話または窓口で、受講を希望される日程を**予約**してください。
- 2 ご予約いただいた方に、申込書兼修了者台帳をお渡し(電話の場合は郵送)いたします。
- 3 お渡しする「**受講の注意事項**」を必ず**受講される本人がお読みください**。
- 4 必要事項をご記入のうえ、申込書兼修了者台帳の裏面をよく読み、**必要な書類を貼付**(または添付)して、**開講の1週間前まで**に郵送または来館して**ご提出ください**。
※写真が間に合わない場合は、貼らずにご提出ください。**写真だけは当日**ご提出いただけます。
- 5 **開講の1週間前までに下記の口座に振り込むか、窓口で受講料をお支払いください**。

受講料振込先

福岡銀行 八幡支店	普通預金	No.327955
西日本シティ銀行 荒生田支店	普通預金	No.0768911
福岡ひびき信用金庫 大蔵代理店	普通預金	No.1029104
口座名義人 : 職業訓練法人北九州地区職業訓練協会		

受講にあたっての注意

- 1 開講後の受講料等の**返金はありません**。
- 2 **遅刻、早退、欠席**は原則として**失格**になります。(失格となった方の受講料等は返金しません。)
- 3 無料駐車場をご用意しておりますが、**限りがございます**。できるだけ**乗り合いまたは公共交通機関**でお越しください。日や講習によっては、**詰め込んで駐車していただく**ことがございます。
- 4 託児所がありませんので、お子様連れのご受講は**ご遠慮**ください。
- 5 9:00以前は裏門から入館することができませんので、**正門からお入り**ください。
- 6 受講料には教材費が含まれています。教材が不要の場合も受講料は**変わりません**。
- 7 **暴力団、暴力団員、暴力団関係者並びにその他の反社会的勢力の受講を固くお断り**します。**事実を秘して申し込みをし、それが判明した場合は失格とさせていただきます**。

開講日について

- 1 筆記用具(**鉛筆と消しゴムは必ず**)をお持ちください。
- 2 受付を行います。やむを得ない理由で遅刻、欠席する場合は、**必ずご連絡**ください。

修了証の受け渡しについて 修了証は、概ね1週間後に窓口または郵送でお渡しいたします。

- 1 窓口で受け取る場合は、修了日に「修了証引換書」をお渡しいたします。そこに記載された日以降に、記載された方法で修了証と引き換えてください。
- 2 郵送で受け取る場合は、受講料とは別に600円を受講料の納入と同じ方法でお支払いください。なお、会社、学校、団体等で一括して郵送をご希望の場合は、別途ご相談ください。